

MINISTERUL SANATATII

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi

Nr. R-521 ANUNT
din data de 20.05.2022

„Institutul de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, anunță scoaterea la concurs în conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare a urmatoarelor posturi, cu normă întreaga, pe durată nedeterminată:

- 1 post **ingrijitoare, normă întreaga**, în cadrul **Compartimentului Primiri Urgente de Specialitate**;

Condiții de participare la concurs:

- **nivelul studiilor** - minim 10 clase
- **vechimea în specialitatea studiilor** necesare ocupării postului - minim 12 vechime în specialitatea postului; Experiența într-un compartiment de primiri urgente poate constitui un avantaj;

Dosarele de înscriere se depun la sediul spitalului – secretariatul comisiei de concurs, respectiv la Biroul RUNOS pana pe data de **06.06.2022, ora 14.00**, și vor contine în mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cererea de inscriere la concurs cu specificarea postului pentru care candidaază, adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate, sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta indeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) carnetul de munca sau, după caz, adeverintele care să ateste vechimea în munca, și/sau după caz, în specialitate în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidaază¹;
- f) adeverinta care să ateste starea de sanatate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverinta care atesta starea de sanatate va contine, în clar, numarul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formularul standard stabilit de Ministerul Sanatății.

In cazul documentului prevazut la pct. f) candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la inscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, **cel mai tarziu pana la data desfasurarii primei probe a concursului**.

Actele prevazute la alin. b), c) și d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare „Prof.dr. George I.M. Georgescu” Iasi, B-dul Carol I, Nr. 50, după urmatorul program * :

1. în data de **15.06.2022, ora 9.00 - proba scrisă**
2. în data de **17.06.2022, ora 9.00 - interviu**.

* In cazul in care programul va suferi modificari pe parcursul derularii concursului, acestea vor fi aduse la cunoștința candidaților prin afișare la sediul și pe pagina de internet a unitatii www.cardioiasi.ro, secțiunea concursuri.

Date de contact : Birou RUNOS, tel. nr. 0232/ 211834, int 110

7.8.2022

Pro.

TEMATICA
Concurs
Ingrăjitoare
Compartiment Primiri Urgente de Specialitate

- **Noțiuni de prim ajutor;**

BIBLIOGRAFIE

1. **OMS 1.101/2016** privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistentei medicale în unitatile sanitare - Anexa IV - Precautiunile standard;
2. **ORDIN nr. 1.761 din 3 septembrie 2021** pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitătile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia; **Anexa 1** Cap. I - Definitii

Cap. II - Curatenia

Cap. III- Dezinfecția

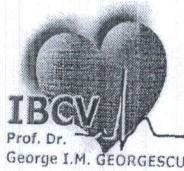
Anexa 3

3. **OMS 1025/2000** pentru aprobarea normelor privind serviciile de spalatorie pentru unitatile medicale. **Anexa 1** punctele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 11, 12 (6);

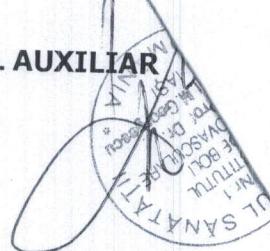
4. Gestionarea deseurilor;

OMS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale și Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale.

Anexa 1, Capitolele 1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, și 12 (art. 65, 66)



Prof.



FIŞA POSTULUI PENTRU PERSONALUL AUXILIAR INGRIJITOARE - CPU-S

CAP. I. - DATE PERSONALE

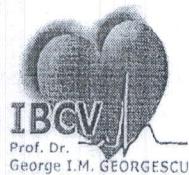
1. Nume :
2. Prenume :
3. Marca :
4. Incadrare : perioada nedeterminata
5. Studii : M
6. Postul : **INGRIJITOARE**

CAP. II. - DATE ORGANIZATORICE

1. Locul de muncă : **COMPARTIMENT PRIMIRE URGENTE DE SPECIALITATE**

Timp de lucru : conform Regulamentului Intern

3. Sfera de relații
 - a. gradul de solicitare din partea structurilor interne
 - subordonata direct sefului ierarhic – asistenta medicala sefa
 - subordonata medicului si asistentei medicale de la sectorul pe care il are in ingrijire;
 - colaboreaza cu colegi de serviciu sau cu cei din alte sectii sau compartimente;
 - in baza spiritului de echipa si a sprijinului reciproc puse in interesul pacientilor, infirmiera si ingrijitoarea vor respecta demnitatea si onoarea profesionala a celorlalte categorii profesionale cu care colaboreaza.
 - b. gradul de solicitare din partea structurilor externe
 - raspunde conform nivelului de competenta la solicitarile apartinatorilor - nu este abilitata sa dea relatiile despre starea sanatatii bolnavului;
 - indruma spre purtatorul de cuvant al unitati sau spre medicul de garda solicitarile din partea mass media;
 - indruma spre medicul sef de laborator sau spre medicul de garda solicitarile din partea altor unitati;
4. Complexitatea postului _____
5. Grad de autonomie in activitate scazut _____
6. Efort fizic _____ Intelectual _____ (scazut/mediu/crescut)
7. Responsabilitatea implicata de post
 - efectuarea corecta si completa a activitatilor descrise la cap.III.
8. Standarde de performanta:



Prof. Dr.
George I.M. GEORGESCU

- a. Cantitatea- conform cerintelor prevazute in descrierea detaliata a atributiilor postului.
- b. Calitatea- conform tuturor prevederilor in vigoare; corectitudine si rigurozitate in efectuarea activitatilor.
- c. Costuri- utilizarea corecta si eficienta a materialelor de curatenie si dezinfectie, precum si a obiectelor de inventar repartizate dar si gospodarirea judicioasa a consumului de energie electrica, termica si gaze naturale (acolo unde este cazul);
- d. Timp- utilizarea eficienta a timpului de lucru- respectarea cu strictete a planurilor de curatenie si dezinfectie;
- e. Comunicare- dezvoltarea abilitatilor de comunicare legata de sfera profesionala cu toate categoriile de personal.

CAP.III - DESCRIEREA POSTULUI

- A. Pregatirea profesionala impusa ocupantului postului: 10 clase
- B. Experienta necesara executarii operatiunilor specifice postului: minim 12 luni

C. Responsabilitatea și atribuțiile implicate de post:

- își exercită profesia în mod responsabil și conform pregătirii profesionale;
- răspunde de îndeplinirea promptă și corectă a sarcinilor de muncă;
- respectă normele igienico-sanitare și de protecție a muncii;
- efectuează curățenie riguroasă în toate încăperile serviciului, cât și în împrejurimile clădirii;
- efectuează curățenia în timpul turei, în fiecare încăpere, ori de câte ori este nevoie;
- răspunde de spălarea lenjeriei murdare și de recuperarea ei integral;
- răspunde prompt la solicitările personalului medical în subordinea căruia se află;
- răspunde de starea aparaturii cu care lucrează;
- respectă regulamentul de funcționare a CPU;
- respectă deciziile luate în cadrul serviciului de medicul-șef, locțitorul acestuia sau de asistentul-șef și asigură îndeplinirea acestora;
- respectă confidențialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă, indiferent de natura acestora, iar în cazul părăsirii serviciului prin desfacerea contractului de muncă, transfer, detașare sau demisie, orice declarație publică cu referire la fostul loc de muncă este atacabilă;
- participă la ședințele de lucru ale personalului angajat la UPU/CPU;
- îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului și/sau a UPU ori a CPU.

Medic coordonator CPU-S _____

Asistent medical sef – CPU-S _____

Ocupantul postului _____ Data _____ Semnatura _____